



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL
CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 298 del 06/10/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI
STORICI -LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2020-

II RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 08/10/2020

Emesso mandato n. il

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI –LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2020-

**SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA**

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 “servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona”, con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: “Approvazione del nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: “Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione”;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell’archivio dell’Ente per l’espletamento delle quali risulta incaricato l’Ufficio Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Archivio ;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 52 del 18.11.2016, esecutiva, con la quale veniva stabilito di proseguire nella Gestione Associata degli Archivi Storici tra i Comuni di Portoferraio, Campo nell’Elba, Capoliveri, Marciana, Marciana Marina, Porto Azzurro, Rio Marina, Rio nell’Elba e al contempo veniva approvato lo schema della nuova convenzione per la disciplina del servizio in forma associata;

Vista la relativa convenzione rep. n° 2264/2017 sottoscritta dai suddetti comuni, con individuazione del Comune di Campo nell’Elba quale Ente capofila per la gestione del S.A.S.C.E.;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell’art.10 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune, oltre un’ulteriore quota aggiuntiva fissata in € 300,00 annue per lo svolgimento di funzioni amministrative;

Vista la nota del Comune di Campo nell’Elba, ns. prot. 1476 del 13.02.2019 con la quale si comunicava per l’anno 2020 la quota di adesione relativa a ciascun Comune appartenente alla Gestione Associata, e corrispondente per il Comune di Marciana Marina ad € 2.025,02 ;

Vista la propria precedente determinazione n°156 del 08.06.2020 con la quale si impegnava a favore del Comune di Campo nell’Elba, quale capofila della gestione associata, l’importo di € 2.025,02, relativo alla quota di adesione di questo Ente per l’anno 2020;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Visto l’art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l’art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l’art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,
2. Di liquidare la somma di € 2.025,02 (Euro duemilaventicinque/due) corrispondente al saldo delle somme dovute, a favore del Comune di Campo nell’Elba – per la quota di spettanza di questo Ente relativamente alla gestione associata degli archivi storici per l’anno 2020, mediante imputazione al *Cap.* 105010505000 “*Trasferimenti*” del Bilancio di Previsione 2020/2022 , annualità 2020, Imp. N° 516/2020 , a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.
3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell’art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Sig. Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 298 del 06/10/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ARCHIVI STORICI -LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2020-

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 06/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI**

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. NICOLA AVERSA**

Marciana Marina, 08/10/2020